



Общество с ограниченной
ответственностью «АфинКорп»
(ООО «АфинКорп»)

ПРАВИЛА

№ _____

г. Минск

сервиса потребительского
онлайн-заимствования «Afin»

Редакция 1.0

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2021 г. № 196 «О сервисах онлайн-заимствования и лизинговой деятельности» и определяют порядок и условия функционирования сервиса потребительского онлайн-заимствования «Afin» (далее — Сервис), оператором которого является Общество с ограниченной ответственностью «АфинКорп», УНП 194045401 (далее — Оператор).

Термины «Клиент», «Заёмщик», «Займодавец», «Личный кабинет», «банк-партнёр», «карточка», «основная карточка», «счёт» и «рабочий день» применяются в настоящих Правилах в значениях, установленных пунктом 1.1 Договора возмездного оказания услуг оператора (далее — Договор с Оператором), термины «Рейтинг», «Ступень» и «Засчитанный Договор» — в значениях, установленных Лимитами задолженности заёмщика (приложение 2 к настоящим Правилам, далее — Лимиты).

Правила не устанавливают прав и обязанностей сторон договоров займа, за исключением случаев, установленных разделом 8, и не являются частью таких договоров. Права и обязанности Заёмщика и Займодавца определяются заключённым между ними договором займа, составленным по форме договора займа.

1 САЙТ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Сервис функционирует на сайте Оператора по адресу <https://afin.by> (далее — сайт Сервиса). Посредством Сервиса физические лица заключают между собой договоры займа; Оператор стороной таких договоров не является. Сервис представляет собой автоматизированный программно-технический комплекс, который позволяет:

- проводить идентификацию Клиентов посредством межбанковской системы идентификации и их аутентификацию;

- проводить оценку способности Заёмщика выполнить обязательства по договору займа;

размещать предложения заёмщиков и заключать договоры займа путём принятия таких предложений Займодавцами;

составлять документы в электронном виде и подписывать их аналогом собственноручной подписи;

обеспечивать проведение расчётов по договорам займа через банк-партнёра и учёт исполнения договоров займа;

осуществлять сбор, хранение и передачу сведений о Клиентах и заключённых ими договорах займа;

осуществлять обмен данными с внешними информационными системами с соблюдением требований законодательства о защите информации и персональных данных;

выполнять иные функции, обеспечивающие работу Сервиса и оказание услуг Клиентам.

1.2. На сайте Сервиса предоставляется возможность:

знакомиться с документами Оператора и сведениями о порядке и условиях предоставления и получения займов посредством Сервиса;

зарегистрировать учётную запись и пользоваться Личным кабинетом;

после заключения Договора с Оператором — в соответствии с ролью (пункт 4.10) проходить оценку способности выполнить обязательства, привязывать карточки, размещать предложения заёмщика, знакомиться с размещёнными в Сервисе предложениями заёмщиков и принимать их;

направлять обращения Оператору через раздел «Поддержка» Личного кабинета;

получать сведения о заключённых договорах займа, платежах по ним и задолженности;

совершать иные действия, предусмотренные функциями Сервиса.

1.3. Основными разделами сайта Сервиса являются «Заёмщику», «Займодавцу», «Как это работает», «Документы», «Частые вопросы», «О нас», «Контакты», «Раскрытие информации», а также Личный кабинет.

1.4. Действия в Сервисе, в том числе по регистрации учётной записи, заключению, исполнению и расторжению договоров займа, и операции, совершаемые в Сервисе, фиксируются и учитываются программным обеспечением Сервиса. Принимая настоящие Правила, лицо подтверждает, что сведения, зафиксированные Сервисом, являются достоверными и подтверждают совершение им таких действий в Сервисе.

1.5. Для доступа к Личному кабинету лицо регистрирует учётную запись: выбирает роль Заёмщика или Займодавца, указывает фамилию, имя, номер мобильного телефона и адрес электронной почты, задаёт пароль, даёт согласие на обработку персональных данных и проставляет отметки о принятии настоящих Правил, о присоединении к Договору с Оператором и о принятии рисков, указанных в пункте 2.4. Проставляя отметку о принятии настоящих Правил, лицо принимает их в полном объёме, без изъятий и оговорок. Договор с Оператором заключается в порядке, установленном пунктом 3.1 Договора с Оператором; функции Сервиса доступны Клиенту в последовательности, установленной пунктом 3.2 Договора с Оператором, и в объёме, предусмотренном для его

роли (пункт 4.10). Действия в Сервисе Клиент совершает в Личном кабинете. Вход в Личный кабинет осуществляется с вводом пароля учётной записи, а если Клиент включил двухфакторный вход, — также кода подтверждения. Документы сделки подписываются аналогом собственноручной подписи с многофакторной аутентификацией Клиента — паролем учётной записи и кодом подтверждения, направленным на подтверждённый номер телефона Клиента, — в порядке пункта 4.2 Договора с Оператором; тем же способом подтверждается согласие на предоставление кредитного отчёта. Иные действия, совершённые в Личном кабинете, признаются действиями Клиента в соответствии с пунктом 4.4 Договора с Оператором.

1.6. Вход в учётную запись допускается одновременно с нескольких устройств. Действующие сеансы входа отображаются в Личном кабинете (раздел «Мои данные», вкладка «Безопасность», «Активные сессии»); Клиент вправе завершить любой из них.

1.7. На время технических работ, аварийной остановки или сопровождения действующих договоров займа Оператор прекращает размещение и принятие предложений заёмщиков; заключённые договоры займа обслуживаются в общем порядке. О введении такого режима Оператор извещает Клиентов сообщением на сайте Сервиса.

1.8. Оператор не гарантирует доступ к Сервису из-за пределов Республики Беларусь.

2 ВИД СЕРВИСА И ПОРЯДОК ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Сервис является сервисом потребительского онлайн-заимствования. Займы на потребительские цели предоставляются физическими лицами физическим лицам. Финансирование проектов, привлечение средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей посредством Сервиса не осуществляется.

2.2. Все договоры займа, заключаемые посредством Сервиса, являются процентными. Срок пользования займом — не более 60 календарных дней. Лимит задолженности Заёмщика и наибольший срок пользования займом в зависимости от Рейтинга и Ступени Заёмщика, а также минимальная сумма займа установлены Лимитами. Проценты за пользование займом, включая начисленные после даты возврата займа, в сумме не превышают половину суммы предоставленного займа; неустойка (пеня), проценты за пользование чужими денежными средствами и иные платежи за нарушение обязательств по договору займа в совокупности не превышают половину суммы займа.

2.3. Общее число договоров займа, обязательства Заёмщика по которым не исполнены, и действующих предложений заёмщика, в том числе не подписанных, не может превышать числа, установленного пунктом 7.1 Лимитов.

2.4. Предоставление и получение денежных средств посредством Сервиса носит рискованный характер: возможность получения дохода неразрывно связана с риском получения убытков. Рейтинг, присвоенный Заёмщику по результатам оценки способности выполнить обязательства по договору займа, является вероятностной оценкой возможности Заёмщика полностью и в срок исполнить

обязательства и их исполнение не гарантирует; надлежащее исполнение Заёмщиком обязательств в прошлом не гарантирует их исполнения в будущем. Оператор не является стороной договора займа, не отвечает по обязательствам сторон и не гарантирует исполнение Заёмщиком принятых на себя обязательств. Взыскание просроченной задолженности осуществляет Займодавец самостоятельно.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ КЛИЕНТА

3.1. Для работы в Сервисе Клиенту необходимы: устройство с доступом в сеть Интернет; браузер актуальной версии с поддержкой защищённого соединения и включённой обработкой сценариев; действующий адрес электронной почты и номер мобильного телефона белорусского оператора электросвязи; действующая основная карточка.

3.2. Клиент обеспечивает защиту своего устройства и учётных данных, использует антивирусные средства и незамедлительно извещает Оператора об утрате контроля над устройством, номером телефона или адресом электронной почты. Оператор не несёт ответственности за действия, совершённые в Сервисе с использованием учётных данных Клиента до получения такого извещения.

3.3. Клиент:

- пользуется Сервисом только через сайт Сервиса;

- для связи с Оператором использует только способы, указанные в разделах «Контакты» и «Раскрытие информации» сайта Сервиса;

- не сообщает пароль, коды подтверждения и данные для входа в межбанковскую систему идентификации иным лицам, в том числе работникам Оператора;

- не использует для доступа к Сервису устройства с неофициальной (изменённой) прошивкой или с полученными правами суперпользователя (root, jailbreak), а также незащищённые (открытые) сети Wi-Fi;

- по окончании работы выходит из Личного кабинета и не оставляет без присмотра устройство с действующим сеансом входа;

- устанавливает блокировку экрана устройства, в котором используется SIM-карта с номером телефона, указанным в учётной записи, а при передаче такого устройства иным лицам извлекает из него SIM-карту или отключает в нём электронную SIM-карту.

4 ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТАМ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕРКИ

4.1. Заёмщиком может быть физическое лицо в возрасте от 18 до 70 лет включительно, являющееся резидентом Республики Беларусь, имеющее источник дохода в Республике Беларусь и действующую основную карточку. Займодавцем может быть физическое лицо — резидент или нерезидент Республики Беларусь, достигшее возраста 18 лет и обладающее гражданской дееспособностью в полном объёме, которое прошло идентификацию.

4.2. Сторонами договора займа, заключаемого посредством Сервиса, могут быть только физические лица, не выступающие при заключении сделки в качестве индивидуальных предпринимателей. Заключение договоров займа юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а равно физическими лицами в связи с осуществляемой ими предпринимательской деятельностью, посредством Сервиса не допускается. Заключение Клиентом сделки в качестве индивидуального предпринимателя является нарушением настоящих Правил (раздел 17).

4.3. Соответствие Заёмщика требованиям проверяется при идентификации и при оценке способности выполнить обязательства: возраст — по дате рождения, полученной из межбанковской системы идентификации; резидентство — по сведениям той же системы; наличие основной карточки — по её привязке к Сервису; источник дохода — по сведениям анкеты и результатам оценки. Клиент, резидентство которого не подтверждено, к заключению договора займа в качестве Заёмщика не допускается.

4.4. Идентификация Клиента проводится через межбанковскую систему идентификации без личного присутствия. Клиент, не прошедший идентификацию, к заключению договоров займа не допускается. Возраст Клиента проверяется по дате рождения, полученной из межбанковской системы идентификации; идентификация лица, не достигшего 18 лет, не завершается. Дееспособность Клиента подтверждается его заверением в Договоре с Оператором.

4.5. Клиент действует лично, от своего имени и в своём интересе. Совершение действий в Сервисе через представителя, в том числе по доверенности, не допускается. Денежные средства, предоставляемые Займодавцем в заём, должны принадлежать ему и быть получены законным путём.

4.6. Займодавец, имеющий неисполненные обязательства по договору займа, заключённому посредством Сервиса в качестве Заёмщика, не вправе предоставлять займы посредством Сервиса до их исполнения.

4.7. В целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путём, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения Оператор вправе запрашивать у Клиента документы и сведения, в том числе о происхождении денежных средств, отказать в заключении Договора с Оператором или в совершении операции, приостановить операцию и ограничить доступ Клиента к Сервису в случаях и порядке, установленных законодательством и правилами внутреннего контроля Оператора.

4.8. Займодавец сообщает Оператору в Личном кабинете сведения об источниках происхождения денежных средств, о статусе публичного должностного лица, члена его семьи или приближённого к нему лица, о государстве, налоговым резидентом которого он является, о наличии гражданства иного государства или вида на жительство в ином государстве, а также о предполагаемом ежемесячном объёме предоставляемых займов. Заёмщик сообщает Оператору в Личном кабинете сведения о статусе публичного должностного лица, члена его семьи или приближённого к нему лица. Сведения сообщаются до подписания Займодавцем заявления о принятии предложения заёмщика, а Заёмщиком — предложения заёмщика, если ранее они не сообщались. Об изменении сведений

Клиент сообщает в Личном кабинете в срок, установленный пунктом 7.1 Договора с Оператором.

4.9. Клиенту, являющемуся иностранным публичным должностным лицом, Оператор ограничивает заключение новых сделок (пункт 8.2 Договора с Оператором) до получения письменного разрешения директора Оператора.

4.10. Учётная запись имеет одну роль — Заёмщика или Займодавца; роль выбирается при регистрации. Клиенту доступны функции Сервиса, предусмотренные для его роли. Клиент вправе сменить роль в Личном кабинете при отсутствии у него действующих предложений заёмщика, в том числе не подписанных, предложений заёмщика, принятие которых не завершено, и договоров займа, заключённых посредством Сервиса, обязательства по которым не исполнены. После смены роли Клиент дополняет анкету сведениями, предусмотренными пунктом 6.1 для новой роли.

5 ОЦЕНКА ПРЕДЛАГАЕМОГО К ФИНАНСИРОВАНИЮ ПРОЕКТА

5.1. Оценка проектов Сервисом не проводится: предметом финансирования посредством Сервиса проекты не являются.

6 АНКЕТА И ОЦЕНКА СПОСОБНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Клиент заполняет в Личном кабинете электронную регистрационную карту (анкету) в объёме, предусмотренном для его роли: Заёмщик указывает сведения о типе занятости, роде занятий, нанимателе, стаже или сроке деятельности, среднемесечном доходе, образовании, семейном положении, наличии недвижимого имущества и транспортного средства; Займодавец — о роде занятий, допустимом уровне риска и предпочтительном сроке займа. Клиент отвечает за достоверность и полноту сведений анкеты и поддерживает их в актуальном состоянии.

6.2. Сведения, полученные из межбанковской системы идентификации, Клиентом не изменяются и обновляются из этой системы.

6.3. Оценка способности Заёмщика выполнить обязательства проводится до заключения договора займа в порядке, установленном Положением о порядке оценки способности клиента выполнить обязательства по договору займа (приложение 1 к настоящим Правилам, далее — Положение об оценке). При выявлении стоп-фактора Рейтинг не присваивается. Рейтинг действует в течение срока, установленного Положением об оценке. Внеплановая оценка проводится в порядке, установленном Положением об оценке: если Рейтинг не присвоен, срок его действия истёк или Рейтинг прекратил действие, — без ограничения частоты, с соблюдением главы 3 Положения об оценке; по запросу Клиента, направленному в разделе «Мой рейтинг» Личного кабинета, — не ранее чем по истечении срока, установленного Положением об оценке, со дня присвоения

действующего Рейтинга, а после понижения Рейтинга в соответствии с пунктом 5.4 Положения об оценке — со дня понижения.

6.4. Стоп-факторы и их пороговые значения, скоринговая карта — критерии оценки, их значения и баллы, таблица Рейтингов и порядок оценки установлены Положением об оценке.

6.5. Сведения и документы (их копии), запрошенные Оператором в соответствии с пунктом 6.2 Договора с Оператором, в том числе для ведения личного дела Клиента и оценки способности Заёмщика выполнить обязательства по договору займа, Клиент направляет в порядке, установленном пунктом 11.1 Договора с Оператором; через раздел «Поддержка» Личного кабинета документы направляются в виде их изображений.

7 ЛИЧНОЕ ДЕЛО КЛИЕНТА

7.1. Личное дело формируется Оператором в электронном виде со дня регистрации Клиента и ведётся до истечения срока хранения. В личное дело включаются: сведения о Клиенте и его идентификации; сведения по каждому заключённому договору займа и его существенным условиям; сведения о движении денежных средств и исполнении обязательств; результаты оценки способности выполнить обязательства; претензии; анкета; данные Клиентом согласия.

7.2. Личное дело хранится в информационной системе Оператора на технических ресурсах, расположенных на территории Республики Беларусь, с обеспечением конфиденциальности, целостности, подлинности и сохранности сведений. Оно хранится в течение срока действия Договора с Оператором и 10 лет после наиболее поздней из дат: прекращения Договора с Оператором, исполнения или иного прекращения всех обязательств по нему либо по договорам займа, заключённым Клиентом посредством Сервиса в качестве Заёмщика или Займодавца.

7.3. Клиент вправе в любое время без обращения к Оператору просматривать содержимое своего личного дела в Личном кабинете: раздел «Мои данные», вкладка «Анкета», ссылка «Личное дело клиента». Сведения из личного дела в ином виде Оператор предоставляет по заявлению Клиента в порядке и в сроки, установленные Политикой в отношении обработки персональных данных (далее — Политика).

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛИЕНТОВ МЕЖДУ СОБОЙ И С ОПЕРАТОРОМ

8.1. Договоры займа заключаются только посредством Сервиса. Переговоры об исполнении и взыскании по заключённому договору займа допускаются вне Сервиса. Обращения Клиента к Оператору, в том числе по вопросам технического характера, направляются через раздел «Поддержка» Личного кабинета, в письменной форме почтовым отправлением по адресу Оператора либо электронным письмом по адресу info@afin.by (пункт 11.1 Договора с Оператором). Сведения о Клиенте в ответе на обращение, поступившее электронным письмом, предоставляются, только если оно направлено с адреса электронной почты,

указанного в учётной записи Клиента. Обращения, не являющиеся претензией, рассматриваются в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; срок ответа Оператора на претензию Клиента установлен разделом 17.

8.2. В случае исключения Оператора из реестра операторов сервисов онлайн-заимствования Оператор размещает в Сервисе информацию об исключении из реестра не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём получения уведомления об исключении из указанного реестра.

8.3. В случае прекращения деятельности Оператора в результате приостановки работы Сервиса, реорганизации или ликвидации Оператора, Оператор в десятидневный срок уведомляет всех Клиентов путём размещения соответствующей информации в Сервисе, а также в Личном кабинете и немедленно приостанавливает регистрацию новых Клиентов, а также возможность предоставления и получения займов в Сервисе. При этом по ранее заключённым договорам займа у сторон остаются обязательства друг перед другом до полного их исполнения.

8.4. При невозможности продолжения работы Сервиса по обстоятельствам, указанным в пунктах 8.2 и 8.3, а также в иных исключительных случаях Оператор вправе изменить порядок и (или) способ расчётов по заключённым договорам займа с уведомлением Клиентов не позднее чем за семь календарных дней до начала действия изменений путём размещения такой информации в Сервисе.

8.5. Помимо ограничений, установленных Лимитами, Оператор вправе устанавливать единые для всех Клиентов ограничения суммы займа, срока пользования займом, процентной ставки за пользование займом, количества размещаемых в Сервисе предложений заёмщика и иные ограничения условий договоров займа, заключаемых посредством Сервиса. Такие ограничения на заключённые договоры займа не распространяются.

9 ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ДОГОВОРОВ

9.1. До заключения договора займа Клиенту в Личном кабинете предоставляется отдельным документом информация об условиях договора займа. Клиент принимает её отметкой в Личном кабинете до подписания предложения заёмщика или заявления о его принятии. Документ содержит сведения о сумме займа, сроке пользования займом, размере процентов, в том числе в годовом исчислении, сумме причитающихся Займодавцу процентов и порядке её определения, сроке уплаты процентов, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора займа, порядке и случаях досрочного возврата суммы займа по инициативе Заёмщика, порядке расчётов по договору займа, возможности и порядке изменения условий договора займа.

9.2. Форма договора займа, действующая на день заключения договора, размещается в разделе «Документы» сайта Сервиса.

10 СВЕДЕНИЯ О ЗАЁМЩИКЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЙМОДАВЦУ

10.1. Сведения о Заёмщике предоставляются Оператором по запросу Клиента, намеревающегося предоставить заём, с письменного согласия Заёмщика, выраженного в предложении заёмщика. Просмотр Клиентом предложений заёмщиков в Сервисе является запросом таких сведений в целях принятия решения о предоставлении займа.

10.2. Вместе с предложением заёмщика размещаются: имя без фамилии и отчества; условия предложения; Рейтинг и его балл, дата присвоения оценки, срок её действия, отметка о корректировке оценки работником Оператора и отметка об отзыве оценки, если они были; Ступень Заёмщика и число его Засчитанных Договоров на день размещения предложения заёмщика (Лимиты, глава 3); возрастная группа; обобщённые сведения о договорах Заёмщика в Сервисе — их количество по состояниям, наличие действующего займа, случаи нарушения сроков платежей, направленные претензии и подготовка документов для суда; результат проверки сведений об исполнительных производствах в отношении Заёмщика (отсутствие стоп-факторов, установленных Положением об оценке) и дата проверки.

10.3. Класс рейтинга из кредитного отчёта, баллы Заёмщика по отдельным критериям скоринговой карты, сведения о кредитных сделках и суммах доходов не размещаются и Займодавцам не предоставляются.

10.4. Фамилия, имя, отчество и идентификационный номер сторон содержатся в документах, которыми оформлен договор займа, и доступны сторонам в Личном кабинете; Займодавцу они доступны с момента принятия предложения заёмщика. Номер телефона и адрес электронной почты Заёмщика предоставляются Займодавцу с момента предоставления займа. После направления Займодавцем претензии ему предоставляется адрес Заёмщика для направления документов. Документ о заключении договора займа, выдаваемый стороне договора займа по её заявлению (раздел 15), содержит место жительства (место пребывания) Заёмщика и Займодавца; если Займодавец указал в Личном кабинете адрес для направления документов, вместо места жительства (места пребывания) Займодавца указывается этот адрес.

10.5. Полученные сведения используются только для заключения и исполнения договора займа. Их передача третьим лицам допускается только с согласия Клиента, к которому они относятся, либо в случаях, установленных законодательством, либо для взыскания задолженности по договору займа; опубликование сведений и их использование для заключения договоров помимо Сервиса запрещаются. За нарушение требований настоящего пункта Оператор вправе ограничить или заблокировать доступ Клиента в порядке главы 8 Договора с Оператором, а Клиент уплачивает Оператору по его письменному требованию штраф: за передачу сведений третьим лицам в иных случаях или их опубликование — в размере, установленном разделом 17 за передачу сведений о других Клиентах, за использование сведений для предложения другому Клиенту заключить договор займа помимо Сервиса или для заключения такого

договора — в размере, установленном разделом 17 за заключение договора займа помимо Сервиса или предложение его заключить. За одно действие взыскивается один штраф — наибольший из применимых.

11 ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ

11.1. Заёмщик размещает предложение заёмщика с указанием суммы займа и срока пользования займом в пределах лимита задолженности и наибольшего срока пользования займом, установленных ему Лимитами. Предложение заёмщика действует в течение 3 суток с момента его подписания; Займодавец принимает его полностью; частичное принятие предложения заёмщика не допускается. Договор займа считается заключённым в момент перечисления суммы займа Заёмщику после подписания предложения заёмщика и заявления Займодавца о его принятии аналогом собственноручной подписи.

11.2. Сервис не предусматривает изменения условий заключённого договора займа, за исключением случаев, установленных разделом 8. В случаях и в порядке, установленных договором займа (глава 12 формы договора займа), Оператор совершает действия, которые влияют на исполнение договора займа, но не изменяют его условий: отражает в Сервисе период, за который проценты и пеня не начисляются, когда платёж не осуществлён вследствие действий (бездействия) Займодавца, а также по заявлению Займодавца об отказе от процентов и (или) пени за период, поданному в Личном кабинете и подписанному аналогом собственноручной подписи; регистрирует исполнение, полученное помимо Сервиса, датой его фактического получения и пересчитывает начисления на эту дату; отменяет ошибочно зарегистрированное исполнение. Причина каждого такого действия, его исполнитель и время фиксируются в журнале Оператора.

11.3. Основания и порядок одностороннего отказа Займодавца от исполнения договора займа и его последствия установлены договором займа (глава 9 формы договора займа).

11.4. При неисполнении Заёмщиком обязательств по договору займа начисляется пеня в размере и в порядке, установленных договором займа. Взыскание просроченной задолженности осуществляет Займодавец самостоятельно; Оператор формирует и предоставляет ему пакет документов для обращения в суд.

11.5. При просрочке исполнения обязательств по договору займа Оператор вправе направлять сторонам договора займа запросы о принимаемых мерах по урегулированию спора, о ходе судебного разбирательства и исполнения судебного постановления, исполнительного документа. Сторона договора займа в течение семи календарных дней со дня получения запроса отвечает на него через раздел «Поддержка» Личного кабинета либо в порядке, установленном пунктом 11.1 Договора с Оператором.

12 СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12.1. Заключение договоров в обеспечение исполнения обязательств посредством Сервиса не предусмотрено. Обеспечением исполнения обязательств Заёмщика служит неустойка (пеня), установленная договором займа.

13 УСТУПКА ТРЕБОВАНИЯ И ПЕРЕВОД ДОЛГА

13.1. Уступка права требования и перевод долга по договорам займа, заключённым посредством Сервиса, не допускаются. Соответствующее условие включено в форму договора займа. Изменение стороны договора займа допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в порядке универсального правопреемства.

13.2. Правопреемник стороны договора займа извещает Оператора о переходе к нему прав и обязанностей по договору займа через раздел «Поддержка», в письменной форме почтовым отправлением по адресу Оператора или электронным письмом по адресу info@afin.by с приложением документа, подтверждающего правопреемство. Оператор вносит в Сервис сведения о правопреемнике как о стороне договора займа после его регистрации в Сервисе и идентификации посредством межбанковской системы идентификации. До внесения таких сведений исполнение по договору займа осуществляется в прежнем порядке.

14 ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

14.1. Расчёты по договору займа — предоставление займа, его возврат, уплата процентов и пени — производятся сторонами договора займа с использованием Сервиса и услуг банка-партнёра путём безналичного перевода денежных средств. Проведение расчётов по договору займа помимо Сервиса не допускается, за исключением следующих случаев:

исполнение денежного обязательства по договору займа на основании судебного постановления и (или) исполнительного документа;

отсутствие возможности проведения расчётов посредством Сервиса и услуг банка-партнёра по причинам, не зависящим от воли сторон договора займа;

совершение финансовой операции лицом, средства которого заморожены в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путём, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, с разрешения органа финансового мониторинга.

14.2. Исполнение помимо Сервиса, кроме исполнения на основании судебного постановления или исполнительного документа, производится Заёмщиком в безналичной форме со своего банковского счёта. Исполнение обязательства Заёмщика третьим лицом не допускается.

14.3. Сведения об исполнении обязательств формируются Сервисом автоматически при проведении платежа. Займодавец, получивший исполнение

помимо Сервиса, извещает об этом Оператора в течение трёх рабочих дней на странице договора займа в Личном кабинете, указывая сумму, дату получения и основание исполнения помимо Сервиса и прикладывая изображение документа, подтверждающего получение, либо через раздел «Поддержка» Личного кабинета. Заёмщик, совершивший исполнение помимо Сервиса, извещает Оператора в тот же срок через раздел «Поддержка», прикладывая документ или снимок экрана, подтверждающий исполнение. Извещение, направляемое через раздел «Поддержка», может быть направлено также электронным письмом по адресу info@afin.by с адреса электронной почты, указанного в учётной записи Клиента, с приложением того же документа или снимка экрана. Срок извещения исчисляется со дня получения (совершения) исполнения. С учётом пункта 14.6 платёж регистрируется Оператором датой его фактического получения с перерасчётом начислений на эту дату. Исполнение, полученное помимо Сервиса при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 14.1, регистрируется в том же порядке; Оператор вправе признать его получение нарушением настоящих Правил.

14.4. О прекращении обязательств по иным основаниям — прощение долга, зачёт, соглашение сторон — стороны договора займа извещают Оператора в тот же срок, исчисляемый со дня прекращения обязательства, через раздел «Поддержка» либо электронным письмом по адресу info@afin.by с адреса электронной почты, указанного в учётной записи Клиента, прикладывая подтверждающие документы. Отказ Займодавца от начисления процентов и (или) пени за период (прощение долга) заявляется в порядке, установленном договором займа.

14.5. Оператор является источником формирования кредитных историй и передаёт сведения о договоре займа и его исполнении в Кредитный регистр Национального банка Республики Беларусь.

14.6. Оператор вправе запросить у сторон договора займа сведения и документы, необходимые для подтверждения исполнения или прекращения обязательств по договору займа. Исполнение, совершённое помимо Сервиса, о котором известил только Заёмщик, Оператор вправе не регистрировать до подтверждения его получения Займодавцем, за исключением исполнения на основании судебного постановления или исполнительного документа.

15 СУММЫ К ПОЛУЧЕНИЮ И К УПЛАТЕ

15.1. Сумма задолженности с разбивкой на основной долг, проценты и пеню отображается в Личном кабинете каждой стороны договора займа и пересчитывается ежедневно. Проценты начисляются за каждый день пользования займом: со дня, следующего за днём предоставления займа, по день возврата включительно.

15.2. Документ о заключении договора займа и иные документы, связанные с заключением и исполнением договора займа, Оператор выдаёт Клиенту по его заявлению, направленному в разделе «Поддержка» Личного кабинета, почтовым отправлением по адресу Оператора либо электронным письмом по адресу info@afin.by с адреса электронной почты, указанного в учётной записи Клиента, не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления: вложением в ответ

на обращение в разделе «Поддержка», а если Клиент потребовал документ на бумажном носителе, — на бумажном носителе. Датой выдачи документа на бумажном носителе является дата его отправки почтовым отправлением, а при вручении Клиенту лично — дата вручения. Документ о заключении договора займа подписывается директором Оператора либо иным работником Оператора, уполномоченным на подписание документа выданной ему доверенностью.

15.3. Оператор вправе направлять Клиенту документы в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Оператора, по адресу электронной почты Клиента в порядке, установленном пунктом 4.7 Договора с Оператором.

16 УСЛУГИ ОПЕРАТОРА И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

16.1. Оператор оказывает Клиентам услуги по созданию условий для заключения и исполнения посредством Сервиса договоров займа (пункт 2.2 Договора с Оператором): предоставляет доступ к Сервису, проводит идентификацию, размещает предложения, проводит оценку способности выполнить обязательства, формирует документы, сопровождает расчёты через банк-партнёр, ведёт личное дело и формирует кредитные истории.

16.2. Вознаграждение Оператора составляет:

Случай	Вознаграждение [сведения об НДС — заполняет оператор]
Заёмщик получает сумму займа	4 % (четыре процента) от суммы предоставляемого займа
Займодавец получает платёж по договору займа через Сервис	2 % (два процента) от каждой суммы, поступившей через Сервис в возврат суммы займа, уплату процентов или пени
Займодавец получает исполнение помимо Сервиса, в том числе по судебному постановлению	2,5 % (две целых пять десятых процента) от всей полученной суммы
Займодавец прощает долг по договору займа в части процентов и (или) пени, включая отказ от их начисления за период	2,5 % (две целых пять десятых процента) от суммы прощённых процентов и (или) пени

16.3. Те же размеры, а также база исчисления, порядок уплаты и примечания к каждому случаю установлены Перечнем вознаграждений за оказание услуг оператора (далее — Перечень вознаграждений).

16.4. Совокупный размер вознаграждения Оператора по договору займа не превышает 10 % суммы предоставленного займа. Вознаграждение банка-партнёра за переводы взимается сверх вознаграждения Оператора и определяется его публичной офертой; при предоставлении займа оно удерживается из суммы займа, если банк-партнёр его взимает. Платы, комиссии и вознаграждения, взимаемые банком, выпустившим основную карточку Клиента, при расчётах по договору займа, несёт этот Клиент.

17 РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ С ОПЕРАТОРОМ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17.1. Вознаграждение Оператора удерживается при проведении расчётов. При получении исполнения помимо Сервиса и при прощении процентов и (или) пени Займодавец уплачивает вознаграждение по счёту Оператора в течение трёх рабочих дней со дня указания в счёте реквизитов для оплаты. За просрочку уплаты Оператор вправе потребовать уплаты пени в размере 0,5 % в день от неуплаченной суммы.

17.2. За нарушение настоящих Правил и Договора с Оператором Клиент уплачивает Оператору по его письменному требованию штраф:

Нарушение	Размер
Неисполнение Заёмщиком обязанности зарегистрироваться в национальной почтовой электронной системе и обеспечить получение через неё отправок (пункт 7.2 Договора с Оператором)	100 (сто) белорусских рублей за каждый факт
Заключение с другим Клиентом договора займа помимо Сервиса или предложение другому Клиенту заключить договор займа помимо Сервиса (пункт 7.1 Договора с Оператором)	150 (сто пятьдесят) белорусских рублей за каждый факт
Передача сведений о других Клиентах, полученных в Сервисе, третьим лицам в нарушение пункта 10.5 или их опубликование (раздел 10)	300 (триста) белорусских рублей за каждый факт
Иное нарушение настоящих Правил или Договора с Оператором	150 (сто пятьдесят) белорусских рублей за каждый факт

17.3. За одно действие, которое подпадает под несколько строк таблицы, взыскивается один штраф — наибольший из применимых.

17.4. Сторона договора займа, считающая, что другая сторона нарушила договор займа, до обращения в суд направляет ей претензию: Займодавец — через Сервис, Заёмщик — через раздел «Поддержка», и Оператор передаёт её Займодавцу в Личный кабинет; сторона, которой известен адрес другой стороны, вправе направить претензию также заказным почтовым отправлением или через национальную почтовую электронную систему. Претензия, направленная любым из этих способов, считается полученной в день её направления; претензия Заёмщика, поданная через раздел «Поддержка», считается направленной в день её передачи Оператором в Личный кабинет Займодавца. Срок ответа на претензию исчисляется со дня, следующего за днём её получения: Заёмщик отвечает в течение трёх календарных дней, Займодавец — в течение семи календарных дней.

17.5. По спорам между Клиентом и Оператором, возникающим из Договора с Оператором, обязателен досудебный (претензионный) порядок их разрешения. Претензия Клиента к Оператору направляется в порядке пункта 11.2 Договора с Оператором; Оператор отвечает на неё не позднее 10 рабочих дней, считая со дня, следующего за днём её получения. Правом, применимым к отношениям Клиента и Оператора, является законодательство Республики Беларусь.

17.6. Договор с Оператором заключается в порядке раздела 3, изменяется и прекращается в порядке раздела 10 Договора с Оператором. Оператор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

по Договору с Оператором в соответствии с разделом 9 Договора с Оператором и законодательством.

17.7. Обращения о нарушении прав Клиентов Оператором рассматривает Национальный банк Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

18 НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

18.1. Конфликтом интересов признаётся ситуация, при которой интересы Оператора, его учредителей, собственника имущества, бенефициарных и иных владельцев влияют или могут повлиять на надлежащее выполнение Оператором обязанностей по созданию условий для заключения и исполнения договоров займа, включая достоверность оценки способности Клиента выполнить обязательства.

18.2. Оператор принимает следующие меры:

оценка способности Клиента выполнить обязательства проводится автоматически по единой методике; Оператор вправе понизить присвоенный Рейтинг, если сведения о Клиенте недостоверны, с указанием причины, в порядке, установленном пунктом 5.4 Положения об оценке, и фиксирует понижение и его причину в журнале; повышение Рейтинга работником Оператора не допускается;

очерёдность размещения предложений на витрине не зависит от усмотрения работников Оператора;

размеры вознаграждения Оператора установлены Перечнем вознаграждений, одинаковы для всех Клиентов и не зависят от решений работников Оператора по конкретной сделке;

работники Оператора получают доступ к сведениям о Клиентах в объёме, необходимом для исполнения обязанностей; каждое расширение доступа санкционируется работником Оператора, наделённым такими полномочиями, и фиксируется в журнале;

работники извещают Оператора о личной заинтересованности в отношении конкретного Клиента и отстраняются от работы с ним;

положения об управлении конфликтом интересов включаются в локальные правовые акты Оператора, работники проходят инструктаж по их применению;

Оператор контролирует исполнение работниками должностных обязанностей и своевременно выявляет риски конфликта интересов, в том числе потенциального;

факты конфликта интересов предотвращаются и пресекаются, по ним проводится внутреннее расследование, их последствия сводятся к минимуму.

18.3. Иные вопросы управления конфликтом интересов регулируются локальными правовыми актами Оператора.

18.4. Оператор несёт ответственность за действия (бездействие) своих работников, нарушающих требования локальных правовых актов Оператора в области управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным.

19 ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

19.1. Изменения настоящих Правил, а также приложений к ним утверждаются приказом директора Оператора. Новая редакция Правил или приложения к ним размещается в разделе «Документы» сайта Сервиса с указанием даты её вступления в силу и до дня вступления в силу доступна там наряду с действующей. Срок между днём размещения новой редакции и днём её вступления в силу составляет не менее 7 рабочих дней. О размещении новой редакции Оператор извещает Клиентов через Личный кабинет и по электронной почте.

19.2. Изменение скоринговой карты, в том числе критериев оценки, их значений и баллов, перечня стоп-факторов и их пороговых значений, а также таблицы Рейтингов, установленной пунктом 5.1 Положения об оценке, вносится новой редакцией Положения об оценке. Изменение значений, установленных Лимитами, в том числе размеров лимита задолженности и пределов срока пользования займом, вносится новой редакцией Лимитов.

19.3. Оценка проводится и Рейтинг присваивается по редакции Положения об оценке, действующей на день оценки. Вступление в силу новой редакции Положения об оценке не прекращает действия присвоенного Рейтинга. Лимиты применяются в редакции, действующей на день, на который в соответствии с ними определяются лимит задолженности, сроки пользования займом и Ступень Заёмщика.

19.4. Прежние редакции Правил и каждого из приложений сохраняются и доступны в разделе «Документы» сайта Сервиса.

20 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20.1. Порядок обработки персональных данных Клиентов, цели, объём, правовые основания и сроки хранения, перечень получателей и порядок реализации прав субъекта персональных данных определяются Политикой.

21 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Настоящие Правила обязательны для Оператора и всех лиц, использующих Сервис.

21.2. Порядок подписания документов в Сервисе аналогом собственноручной подписи Клиента, юридическая сила таких документов и порядок признания действий в Личном кабинете действиями Клиента установлены главой 4 Договора с Оператором.

21.3. Ничто в настоящих Правилах не может быть рассмотрено как передача исключительных прав на Сервис и (или) его компоненты.

21.4. Сервис является результатом интеллектуальной деятельности и объектом авторских прав как компьютерная программа, охраняемым законодательством Республики Беларусь и нормами международного права. Сервис может содержать компоненты, авторские права на которые принадлежат другим лицам.

21.5. Алгоритмы работы Сервиса, исходные коды (в том числе их части) являются коммерческой тайной Оператора, за исключением сведений, раскрываемых в Положении об оценке и иных документах, размещённых в Сервисе.

21.6. Тексты, изображения и иные материалы, размещённые в Сервисе Оператором (далее — материалы Сервиса), за исключением компонентов, авторские права на которые принадлежат другим лицам, принадлежат Оператору и не могут быть использованы третьими лицами (копирование, переиздание, изменение, воспроизведение, создание производных произведений и иное использование) полностью или частично без предварительного письменного согласия Оператора.

21.7. Использование Сервиса и материалов Сервиса допускается только в законных целях. Несанкционированное использование материалов Сервиса и противоправное использование Сервиса запрещаются и влекут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21.8. В части, не урегулированной настоящими Правилами, Клиенты и Оператор руководствуются Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2021 г. № 196 «О сервисах онлайн-заимствования и лизинговой деятельности», постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 3 ноября 2025 г. № 310 «О деятельности операторов сервисов онлайн-заимствования» и иным законодательством Республики Беларусь.

21.9. Признание недействительным какого-либо из положений настоящих Правил не отменяет действия других положений настоящих Правил и их обязательности для Клиентов и Оператора.

21.10. В целях раскрытия информации о работе Сервиса и обеспечения его функционирования Оператор вправе размещать в Сервисе ссылки на сайты, принадлежащие третьим лицам или управляемые ими. Оператор не несёт ответственности за доступность и безопасность таких сайтов и за содержание размещённой на них информации. Использование таких сайтов регулируется условиями, установленными их владельцами.

21.11. Клиент обязан самостоятельно следить за изменениями настоящих Правил и приложений к ним, размещаемыми в порядке, установленном разделом 19. Последствия неознакомления с новой редакцией Правил или приложения к ним несёт Клиент.

21.12. Клиент, не согласный с каким-либо положением настоящих Правил, в том числе новой редакции Правил или приложения к ним, обязан незамедлительно прекратить использование Сервиса.

21.13. Сведения об учредителях (участниках) Оператора и иные сведения об Операторе, подлежащие раскрытию в соответствии с законодательством, размещаются в разделе «Раскрытие информации» сайта Сервиса.

21.14. Приложениями к настоящим Правилам и их неотъемлемой частью являются:

Положение о порядке оценки способности клиента выполнить обязательства по договору займа (приложение 1);

Лимиты задолженности заёмщика (приложение 2).